

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №293 комбинированного вида» Советского района г.Казани

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад №293»  
Протокол № 1 от 01.09 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад №293»  
комбинированного вида В.В.Пономарева  
Приказ № 77 от «01» 09 2020г



**Согласовано**

Председатель ПК №293  
МАДОУ №Детский сад №293»  
С.М.Муштариева

**Положение № 11.2  
о комиссии по расследованию жалоб и заявлений граждан  
МАДОУ «Детский сад №293 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани**

**1. Общие сведения**

- 1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений граждан о работе МАДОУ «Детский сад №293 (далее-Комиссия) создается по инициативе администрации МАДОУ «Детский сад №293» с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад №293», договором между родителями (законными представителями) воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами МАДОУ «Детский сад №293»
- 1.3. Состав комиссии формируется решением Общего собрания работников из числа сотрудников МАДОУ «Детский сад №293» на выборной основе сроком на один год.
- 1.4. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб МАДОУ «Детский сад №293»
- 1.5. Председателем комиссии является заведующий МАДОУ «Детский сад №293».

**2. Организация работы комиссии**

- 2.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации входящей документации. Заседания комиссии начинаются после поступления письменного заявления или жалобы на имя заведующего МАДОУ «Детский сад №293»
- На основании заявления заведующий МАДОУ «Детский сад №293» издает приказ о проведении служебного расследования. Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение семи дней.

2.1. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

2.2. Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.

**3. Заключительные положения**

- 3.1. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве МАДОУ «Детский сад № 293» согласно номенклатуре дел.